

# UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

Beslutad av styrelsen i Platzer Fastigheter Holding AB (publ) den 2025-12-09

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
1.1	Syfte och mål.....	3
1.2	Allmänna Principer.....	3
<b>2</b>	<b>Social hållbarhet</b> .....	<b>3</b>
2.1	Mänskliga rättigheter.....	3
2.2	Arbetsvillkor.....	3
2.3	Arbetsmiljö och säkerhet .....	4
<b>3</b>	<b>Ekologisk hållbarhet - miljö</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Ekonomisk hållbarhet - affärsetik</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Information och kommunikation</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Tillämpning och efterlevnad</b> .....	<b>5</b>

# 1 Inledning

## 1.1 Syfte och mål

Visionen på Platzer är att göra Göteborg till Europas bästa stad att arbeta i. För att ta oss mot den och nå våra mål behöver vi en nära samverkan i vår värdekedja. Detta dokument riktar sig till Platzers leverantörer och tydliggör vilka förväntningar som finns när vi handlar upp varor och tjänster.

Uppförandekod för leverantörer (nedan kallad Uppförandekod) gäller för samtliga leverantörer och dess eventuella underleverantörer. Uppförandekoden ska revideras regelbundet och årligen fastställas av Platzers styrelse. Vd:n har det yttersta ansvaret för att policyn följs.

## 1.2 Allmänna Principer

Grundläggande är att leverantören ska följa gällande lagar, förordningar och föreskrifter i de länder där verksamheten bedrivs samt att inneha samtliga för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar.

Leverantören ska följa FN:s Global Compacts 10 principer (se sid 6 i detta dokument samt [www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)). Principerna baseras på FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, ILO:s kärnkonventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet samt FN:s konvention mot korrruption.

# 2 Social hållbarhet

## 2.1 Mänskliga rättigheter

Leverantören ska stödja och respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina anställda och leverantörer rättvist, jämställt och med respekt för alla människors lika värde. Leverantören ska ha rutiner för att utvärdera risken för att de genom sin verksamhet medverkar till kränkningar av de mänskliga rättigheterna.

Diskriminering, oavsett grund, får inte förekomma vid vare sig rekryteringsförfarande, lönesättning, utbildning, befordran eller uppsägning. Leverantören ska också se till att trakasserier, mobbning, hot, förtryck eller annan kränkande behandling inte förekommer.

## 2.2 Arbetsvillkor

Leverantören ska respektera anställdas rättigheter till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar. Alla anställda ska ha rätt till lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet.

Leverantörens anställda ska ha rätt till skriftliga anställningsavtal översatta till ett språk de förstår. Arbetstagarna ska ha minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden

ska följa lag och/eller tillämpliga kollektivavtal och får inte överskrida den tid som föreskrivs.

Ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till hot, bestraffning eller andra former av tvång är tillåten. Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåtet. Lön ska utbetalas regelbundet, direkt till anställda på utsatt tid och till fullo. Ingen form av barnarbete eller någon form av modernt slaveri, inklusive människohandel eller tvångsarbetskraft accepteras.

Leverantörens underentreprenörer ska behandlas enligt samma principer.

## 2.3 Arbetsmiljö och säkerhet

Leverantören ansvarar för att det egna arbeten är planerade och utformade så att arbetsmiljön blir säker att vistas i.

Leverantören ska arbeta systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljö och hälsa. Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas. Alla olycksfall som inträffar under arbete för Platzer ska omedelbart rapporteras till beställaren inom Platzer.

Alla som arbetar för leverantörens räkning ska regelbundet utbildas i säker arbetsmiljö och relevant information ska finnas lättillgänglig på ett språk som alla verksamma förstår. Leverantören ska även tillgodose att dessa får utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen.

Leverantören ska se till att alkohol och droger inte brukas under arbetstid på arbetsplatsen och alla verksamma, oavsett anställnings- eller kontraktsform ska omfattas av olycksfallsförsäkring.

## 3 Ekologisk hållbarhet - miljö

På Platzer arbetar vi aktivt för att vår verksamhet ska bedrivas med minsta möjliga påverkan på miljö och klimat för att bidra till en varaktig och hållbar utveckling. Vi strävar efter att ha ett livscykelperspektiv i vår resursanvändning för att främja en hållbar användning av resurser med utgångspunkt i försiktighetsprincipen för att skydda miljön.

För att lyckas med detta ska leverantören:

- Ha kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan
- Fortlöpande arbeta med förbättrande miljöåtgärder i sin verksamhet
- Ta hänsyn till miljöaspekter vid materialval
- Tillämpa försiktighetsprincipen
- Följa de miljörutiner från Platzer som är tillämpliga för den aktuella leveransen

## 4 Ekonomisk hållbarhet - affärsetik

Leverantören ska bedriva verksamheten enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla en hög etisk standard. Ingen form av korruption, mutor, penningtvätt eller otillåten konkurrensbegränsning är tillåten.

Representation och gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.

Användning av svart arbetskraft eller oregistrerad arbetskraft är inte tillåten.

Leverantören ansvarar för att all arbetskraft, inklusive underleverantörer, är korrekt anställd, registrerad och beskattad i enlighet med gällande lagar. Alla anställda som utför arbete åt Platzer ska ha giltiga anställningsavtal, vara försäkrade och ha tillgång till samma skydd och rättigheter som övriga anställda. Leverantören ska på begäran kunna styrka detta genom dokumentation.

Vid misstanke om att svart arbetskraft används har Platzer rätt att kräva utredning.

## 5 Information och kommunikation

Personuppgifter ska behandlas enligt gällande dataskyddslagstiftning, och tystnadsplikt ska respekteras.

Konfidentiell information som rör Platzers eller Platzers kunders verksamhet får bara användas för det ändamål den är avsedd.

## 6 Tillämpning och efterlevnad

Genom att acceptera Uppförandekoden ger leverantören sitt medgivande till att det kan utföras kontroller för att försäkra sig om att Uppförandekoden efterlevs. Sådana kontroller kan även genomföras av en oberoende tredje part.

I det fall en anställd, partner, leverantör eller underleverantör misstänker att det förekommer överträdelse av lagar, bestämmelser eller denna uppförandekod kan detta rapporteras via Platzers visselblåsarfunktion.

Om leverantören avviker ifrån villkoren i Uppförandekoden och om förbättringar inte sker inom överenskommen tid, kan det affärsmässiga samarbetet avslutas.

## FN:s Global Compacts principer

### Mänskliga rättigheter

- PRINCIP 1: Stödja och respektera internationella mänskliga rättigheter inom sfären för företagens inflytande
- PRINCIP 2: Försäkra att deras egna företag inte är inblandade i kränkningar av mänskliga rättigheter

### Arbetsvillkor

- PRINCIP 3: Upprätthålla föreningsfrihet och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar
- PRINCIP 4: Eliminera alla former av tvångsarbete
- PRINCIP 5: Avskaffa barnarbete
- PRINCIP 6: Avskaffa diskriminering vad gäller rekrytering och arbetsuppgifter

### Miljö

- PRINCIP 7: Stödja försiktighetsprincipen vad gäller miljörisker
- PRINCIP 8: Ta initiativ för att stärka ett större miljömedvetande
- PRINCIP 9: Uppmuntra utvecklandet av miljövänlig teknik

### Korruption

- PRINCIP 10: Motarbeta alla former av korruption, inklusive utpressning och mutor.

\*\*\*